

## **FORMULARIO DE ACUERDO DE REPRESENTANTE PROTECTOR**

### **1. Información del Cliente:**

Nombre del Solicitante de RCA:

Nombre del Solicitante Principal:

Fecha de Nacimiento:

Número de Extranjero:

Número de Teléfono:

Dirección:

### **2. Información del Representante Protector:**

Nombre del Representante:

Relación con el Cliente:

Agencia (si aplica):

Número de Teléfono:

Dirección del Representante:

### **3. Razón para el Nombramiento de un Representante Protector**

El cliente no tiene una cuenta corriente.

### **4. Fuente de Ingresos**

Refugee Cash Assistance (RCA)

### **5. Responsabilidades del Representante**

El Representante Protector acepta:

- Recibir y cobrar el cheque de RCA.
- Entregarle al cliente de inmediato el monto total del cheque.
- Notificar a la Oficina de Servicios para Refugiados de ND inmediatamente una vez que el cliente abra una cuenta corriente.
- Solicitar que el cheque sea reemitido directamente al cliente cuando la cuenta esté disponible.

### **6. Derechos del Cliente**

El cliente entiende que:

- Recibirá el monto total del cheque a tiempo para cubrir los gastos mensuales.
- Puede solicitar una revisión o un cambio de representante en cualquier momento.
- Puede presentar una queja si los fondos son mal administrados.

## **7. Consentimiento y Acuerdo**

Yo, el cliente mencionado arriba, acepto que la persona o agencia indicada actúe como mi Representante Protector. Entiendo que este arreglo es solo para cobrar los cheques de RCA y seguirá en efecto hasta que abra una cuenta corriente.

Firma del Cliente: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Representante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Testigo: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_